

# 委任状

(代理人) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

## 記

1. 個人情報の開示請求を行う権限
2. 開示請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限
3. 開示決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限
4. 開示決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
5. 開示請求に係る個人情報の全部又は一部を開示する旨の決定通知を受ける権限及び開示請求に係る個人情報の全部を開示しない旨の決定通知を受ける権限
6. 開示の実施の方法その他政令で定める事項を申し出る権限

年 月 日

(委任者) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

(注) 以下のいずれかの措置をとってください。

- ① 委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書（ただし、開示請求前 30 日以内に作成されたものに限り。）を添付する。
- ② 委任者の運転免許証、個人番号カード（ただし個人番号通知カードは不可）等本人に対し一に限り発行される書類の複写物を添付する。
- ③ 委任者が全て自筆でご記入ください（委任状の記載事項に不備がある場合、ご請求をお受けできないことがあります。）
- ④ 委任された代理人によるご請求の場合、回答は原則ご本人（委任者）に郵送させていただきますので、予めご了承願います。